

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran (vakanssinumero 10007385) täyttämisen määräaikaisesti Niemenrannan varhaiskasvatuksessa
TRE:5233/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen kandidaatti ja yhteiskuntatieteiden maisteri Taina Seppä otetaan varhaiskasvatusyksikön johtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen tehtävään ajalle 2.1.2025-30.6.2027.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Niemenrannan varhaiskasvatus.

Perustelut

Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran kelpoisuusehdot määräytyvät annetun asetuksen 540/2018 31 § ja 75 § mukaan (päiväkodin johtajan kelpoisuus). Virkatehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa. Niemenrannan varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävässä eduksi katsotaan, jos hakijalla on 1.1.2030 voimaan astuvan varhaiskasvatuslain 31 § mukainen kelpoisuus tai kiinnostus suorittaa tutkinto 1.1.2030 mennessä. Lisäksi eduksi katsotaan aikaisempi kokemus varhaiskasvatuksen johtamistehtävistä ja johtamiskoulutuksen suorittaminen.

Varhaiskasvatusyksikön johtajan virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet -sivuilla, TE-palveluiden Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä ja Duunitorilla. Lisäksi virasta on ilmoitettu muissa hakukanavissa (X, LinkedIn, Facebook). Hakuaika oli 11.11.-25.11.2024.

Virkaa haki määräajassa 25 henkilöä, joista 21 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatusjohtaja ja varhaiskasvatuksen aluejohtaja.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista kasvatustieteen kandidaatti ja yhteiskuntatieteiden maisteri Taina Seppä on tehtävään soveltuvim.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Selvitystä terveydentilasta ei vaadita.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Toimintayksikkö: Varhaiskasvatus
Vakanssinumero: 10007385
Virkanimike: Varhaiskasvatussyksikön johtaja
Esihenkilö: Varhaiskasvatuksen aluejohtaja
Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES, OSIO G)
Hinnoittelu: 45000020
Esihenkilöasema: Kyllä
Työaikamuoto: Yleistyöaika keskimäärin 38,25 t/vko
Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 131091.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa. Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 10.6.2024 § 58, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Liisa Tietäväinen, Pia Mikkola

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 8.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuille tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 7.1.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
07.01.2025

Anna Lahdentausta
HR-asiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.